

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Выселковский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»



Т.П. Логунова
2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края
«Выселковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
«Обслуживание и содержание зданий и территорий»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обслуживание и содержание зданий и территорий является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и подчиняется директору.

1.2. Структуру подразделения утверждает директор в соответствии со структурой Учреждения и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства.

1.3. В своей деятельности сотрудники подразделения руководствуются правилами эксплуатации используемого оборудования, правилами безопасности при выполнении уборочных работ, общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, законодательными актами, регламентирующими деятельность Учреждения; нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями коллегии и приказами министра труда и социального развития Краснодарского края, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами подразделения являются:

2.1.1. Убирать и содержать в надлежащем состоянии здания, помещения и территорию учреждения.

2.1.2. охранять территорию учреждения, осуществлять пропускной режим.

III. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Уборка и благоустройство территории учреждения, работы по озеленению.

3.1.2. Осуществление охраны территории учреждения, пропускного режима.

3.1.3. Выполнение вспомогательных работ, не требующих квалифицированного труда, на территории и в помещениях учреждения.

IV. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для решения вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

4.1.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Сотрудники подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора дома-интерната.

5.2. В штат структурного подразделения «Обслуживание и содержание зданий и территорий» входят: уборщик служебных помещений 10 ставок, подчиняется старшей медсестре общего отделения; сторож 5 ставок, подчиняется зам.директора по пожарной безопасности; дворник 2,5 ставки, подчиняется начальнику хозяйственного отдела.

5.3. Руководители структурного подразделения «Обслуживание и содержание зданий и территорий» определяют должностные обязанности работников подразделения.

5.4. Организуют работу подчиненных сотрудников.

5.5. Обеспечивают эффективное взаимодействие работников, направляя их деятельность на обеспечение высокой производительности труда. Принимают участие в подборе персонала.

5.6. Контролируют соблюдение подчиненными работниками трудовой и исполнительской дисциплины. Принимают меры по предотвращению конфликтных ситуаций.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Сотрудники подразделения «Обслуживание и содержание зданий и территорий» обязаны:

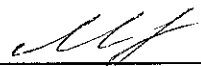
6.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него по трудовому договору.


6.1.2. Выполнять установленные нормы труда.

6.1.3. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

6.1.4. Соблюдать дисциплину.

Специалист по кадрам  И.А.Бажина
«23» 01 2018 года

Согласовано:
Юрисконсульт  В.А.Марченко
«29» 01 2018 года

Председатель профкома  С.Н.Добровольская
«29» 01 2018 года