

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Выселковский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»



Т.П. Логунова
2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края
«Выселковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
«Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Транспортное обслуживание является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Структуру подразделения утверждает директор в соответствии со структурой Учреждения и нормативами численности работников с учетом объемов работы и особенностей производства.

1.3. В своей деятельности сотрудники подразделения руководствуются следующими нормативными актами: Конституцией Российской Федерации; законодательными актами, регламентирующими деятельность Учреждения; нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями коллегии и приказами министра труда и социального развития Краснодарского края; а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами подразделения являются:

2.1.1. Выполнение операций по транспортировке, погрузке, выгрузке, перемещение вручную и на тележках, укладке грузов.

III. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами работники подразделения осуществляют следующие функции:

3.1.1. Управление автомобилями.

3.1.2. Заправку автомобилей топливом, смазочными материалами, охлаждающей жидкостью.

3.1.3. Рациональное использование топлива, смазочных материалов, охлаждающей жидкости, запасных частей, сохранность автомобиля при выезде за территорию дома-интерната.

3.1.4. Проверку технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдачу его и постановку его на отведенное место по возвращению.

3.1.5. Постановку автомобиля под погрузку и разгрузку груза и контролирует его размещение и крепление в кузове автомобиля. При получении груза от поставщиков осуществляет его погрузку в автомобиль.

3.1.6. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.

3.1.7. Ремонт автомобилей, подготовку автомобилей к прохождению технического осмотра.

3.1.8. Перевозку престарелых и инвалидов в больницу, в лечебные учреждения района и края, другие учреждения согласно поданным заявкам. Помогает младшему и среднему медицинскому персоналу при посадке и высадке обеспечиваемых из автомобиля.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структуру подразделения утверждает директор в соответствии со структурой дома-интерната и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства.

4.2. В состав подразделения входят водители автомобилей, подсобный рабочий, экспедитор по перевозке грузов.

4.3. Подразделение возглавляет начальник хозяйственного отдела, назначаемый и освобождаемый от должности директором дома-интерната.

V. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Подразделение в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для решения вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники подразделения находятся в прямом подчинении начальника хозяйственного отдела.

6.2. Начальник подразделения, начальник хозяйственного отдела:

6.2.1. Осуществляет руководство подразделением, определяет должностные обязанности работников подразделения.

6.2.2. Организует работу подчиненных сотрудников.

6.2.3. Обеспечивает эффективное взаимодействие работников, направляя их деятельность на обеспечение высокой производительности труда. Принимает участие в подборе персонала.

6.2.4. Контролирует соблюдение подчиненными работниками трудовой и исполнительской дисциплины. Принимает меры по предотвращению конфликтных ситуаций.

6.2.5. Вносит предложения директору дома-интерната о назначении и освобождении от должности работников, их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в установленном порядке.

6.2.6. Согласовывает назначение, увольнение и перемещение работников.

6.2.7. В случае неисполнения или нарушения указаний начальника хозяйственного отдела, вносит представление директору дома-интерната о привлечении указанных лиц к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


7.1. Сотрудники подразделения «Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы» обязаны:


7.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него по трудовому договору.


7.1.2. Выполнять установленные нормы труда.

7.1.3. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

7.1.4. Соблюдать дисциплину.

Специалист по кадрам  И.А.Бажина
«29» 01 2018 года

Согласовано:
Юрисконсульт  В.А.Марченко
«29» 01 2018 года

Председатель профкома  С.Н.Добровольская
«29» 01 2018 года