

Порядок подачи жалобы

Обращение предусматривает возможность направления жалобы, предложения, отзывов по вопросам качества оказания социальных услуг как физических, так и юридических лиц и в случае, если их обращения соответствуют требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», такие обращения приняты к рассмотрению и на них будет дан ответ в установленные Федеральным законом сроки.

Жалоба, предложения, отзывы по вопросам качества оказания услуг могут быть поданы при личном обращении, через представителей, почтовым отправлением, факсимильной связью, посредством электронной почты:

- в ГБУ СО КК «Выселковский ДИПИ»: - по адресу: 353139, Краснодарский край, х. Иногороднее-Малеванный, б/н. - по телефону: 8(86157)76-2-65;

- факсимильной связью: 8(86157)76-2-65; - посредством электронной почты e-mail: dipi_viselki@msrsp.krasnodar.ru

В управление социальной защиты населения в Выселковском районе: - по адресу: 353100, Краснодарский край, ст. Выселки, ул. Ленина, 56

- по телефонам: 8 (861 57) 74-2-83, (861 57) 73-0-70; - посредством электронной почты e-mail: uszn_viselki@msrsp.krasnodar.ru

В уполномоченный орган - министерство труда и социального развития Краснодарского края: 350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, факс 8 (861) 259-00-97, e-mail: msrsp@krasnodar.ru

Виртуальная приемная на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края sznkuban.ru

Жалобы граждан подлежат обязательной регистрации. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации, а заявителю дан письменный ответ по существу поставленных вопросов, за исключением следующих случаев:

- если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи (гражданину разъясняется о недопустимости злоупотребления правом подачи обращений);

- если текст жалобы не поддается прочтению (при возможности прочтения только фамилии или почтового адреса направляется уведомление о невозможности прочтения текста);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения персональных данных (гражданин уведомляется о данном

решении);

- если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами в один и тот же адрес, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, переписка может быть прекращена (гражданин уведомляется о данном решении).

В жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований обратившегося, либо об отказе в его удовлетворении.

Если жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством РФ специалиста или должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления социальной услуги.

Жалобы и претензии **анонимного характера** - рассмотрению не подлежат.