

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

С.Н.Добровольская _____
« 11 » декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ СО КК «Выселковский ДИПИ»

Т.П.Логунова _____
« 11 » декабря 2021г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий труда ГБУ СО КК «Выселковский ДИПИ»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Создание приказов по охране труда и технике безопасности в учреждении	Январь	Специалист по охране труда
2	Разработка и утверждение программ обучения, программ инструктажей, инструкций по охране труда	1-й квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
3	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками, ознакомление с законодательными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда	В течение года, при приеме на работу	Специалист по охране труда
4	Проведение инструктажа на рабочем месте с работниками учреждения с соответствующей записью в журналах инструктажа	1 раз в полгода, при приеме на работу	Руководители структурных подразделений
5	Проведение стажировки и обучения с вновь принятыми работниками в учреждение	В течение года, при приеме на работу	Руководители структурных подразделений
6	Проведение обучения по охране труда руководителей и специалистов	1 раз в три года	Совместно с учебным центром

7	Проведение обучения и проверка знаний по охране труда работников учреждения	1 раз в год	Комиссия по охране труда
8	Обеспечение работников учреждения СИЗ	В течение года	Специалист по охране труда, сестры-хозяйки
9	Проведение медицинского осмотра работников учреждения	3-й квартал	Специалист по охране труда, заместитель директора по общим вопросам
10	Приобретение журналов, плакатов по охране труда	В течении года	Специалист по охране труда
11	Проведение дней охраны труда	Ежемесячно, 1-й четверг месяца	Специалист по охране труда
12	Проведение специальной оценки условий труда	3-й, 4-й кварталы	Специалист по охране труда
13	Проведение оценки профессиональных рисков	3-й квартал	Специалист по охране труда
14	Участие в конкурсах по охране труда, семинарах, круглых столах	В течение года	Специалист по охране труда
15	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения	2 раза в год (весна, осень)	Комиссия по осмотру зданий и сооружений
16	Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты) с целью информирования работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда. Обновление информационных стендов.	В течении года	Специалист по охране труда
17	Подготовка и своевременная сдача отчетов по охране труда	В течении года	Специалист по охране труда
18	Осуществление контроля (проверки) исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений и других	Постоянно	Руководители структурных подразделений

	средств защиты до начала и в процессе выполнения работы		
19	Осуществление контроля за работой по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников учреждения	Постоянно	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений