Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета

С.Н.Добровольская _____
«22» апреля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ СО КК «Выселковский ПНИ»

Т.П.Логунова _____
«22» апреля 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Отделение бытового обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение бытового обслуживания является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский психоневрологический интернат» и подчиняется директору.

1.2. Структуру подразделения утверждает директор интерната в соответствии со структурой аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства.

1.3. В состав подразделения входят:
Заведующий прачечной
Машинист по стирке и ремонту спецодежды
Швея
Парикмахер

1.4. В своей деятельности работники руководствуются следующими нормативными актами: Конституцией Российской Федерации; законодательным актами, регламентирующими деятельность Учреждения; нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями коллегии и приказами Министерства труда и социального развития Краснодарского края; трудовым правом, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи подразделения

2.1. Оказание социально-бытовых услуг, направленных на улучшение качества жизни обслуживаемых граждан.

3. Функции подразделения

3.1. Обеспечение непрерывности технологического процесса без пересечения и соприкосновения грязного и чистого белья.

3.2. Приготовление растворов для стирки белья. Соблюдение санитарных норм при стирке белья

3.3. Проведение мелкого ремонта спецодежды и белья, нашивка меток.

3.4. Проведение стрижки, окраски проживающих.

3.5. Произведение предстерилизационной обработки инвентаря и своевременное осуществление сдачи на обработку инструментария для дезинфекции и стерелизации

4. Права подразделения

4.1. Принимать участие в работе различных рабочих групп учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы подразделения и учреждения в целом.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию, документы по вопросам, входящих в компетенцию подразделения.

4.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов деятельности учреждения.

5. Ответственность

Сотрудники подразделения несут ответственность за:

5.1. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.2. Причинение материального ущерба.

5.3.Соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима учреждения, обеспечение оборудованием и инвентарем, медицинское, культурно-досуговое обслуживание проживающих в учреждении граждан, эстетическое оформление помещений учреждения.

5.4. Обеспечение соблюдения пожарной безопасности, правил и норм охраны труда, санитарного состояния учреждения.