Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета

С.Н.Добровольская_____
«12» апреля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ СО КК «Выселковский ПНИ»

Т.П.Логунова_____
«12» апреля 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Общее отделение

1. Общие положения

1.1. Общее отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский психоневрологический интернат» и подчиняется директору.

1.2. Структуру подразделения утверждает директор интерната в соответствии со структурой аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства.

1.3. В состав подразделения входят:
Старшая медицинская сестра
Медицинская сестра палатная
Сестра-хозяйка
Санитарка палатная
Санитарка-ваннщица

1.4. В своей деятельности работники руководствуются следующими нормативными актами: Конституцией Российской Федерации; законодательным актами, регламентирующими деятельность Учреждения; нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями коллегии и приказами Министерства труда и социального развития Краснодарского края; трудовым правом, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи подразделения

2.1. Оказание социально-медицинских услуг обслуживаемым в учреждении гражданам, находящихся на стационарном обслуживании в общем отделении. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей проживающих, обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

2.2. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам организации предоставления социально-медицинских услуг обслуживаемым гражданам.

3. Функции подразделения

3.1. Прием и размещение граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллекта, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке.

3.2.Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний, проживающих в учреждении граждан.

3.3. Хранение, учет и списание лекарственных средств и изделий медицинского назначения, соблюдение правил приема лекарственных препаратов.

3.4. Обеспечение инфекционной безопасности: соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, хранения, обработки, стерилизации и использования изделий медицинского назначения.

3.5. Оказание санитарно-гигиенических услуг. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.6. Оказание содействия в приеме пищи обслуживаемым гражданам.

3.7. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий.

4. Права подразделения

4.1. Принимать участие в работе различных рабочих групп учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы подразделения и учреждения в целом.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию, документы по вопросам, входящих в компетенцию подразделения.

4.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов деятельности учреждения.

5. Ответственность

Сотрудники подразделения несут ответственность за:

5.1. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.2. Причинение материального ущерба.

5.3.Соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима учреждения, обеспечение оборудованием и инвентарем, медицинское, культурно-досуговое обслуживание проживающих в учреждении граждан, эстетическое оформление помещений учреждения.

5.4. Обеспечение соблюдения пожарной безопасности, правил и норм охраны труда, санитарного состояния учреждения.

5.5. За несоблюдение правил общения с гражданами, находящимися на стационарном обслуживании в учреждении.